

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № PLT-P-11/2024-27  
от 19 ноября 2024 года

Генеральный директор ООО «ПЛТ»



/Е.И. Толпежникова/  
М.П.

### Политика конфиденциальности ООО «ПЛТ»

Политика конфиденциальности («**Политика**») определяет порядок обработки и защиты Персональных данных («**ПД**») различных категорий субъектов Персональных данных («**субъекты**»), за исключением работников, уволенных работников и родственников работников<sup>1</sup>, Обществом с ограниченной ответственностью «Профессиональные логистические технологии», ОГРН 1167746145588, адрес: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д.12, этаж 30, ком.15А («**Общество**»).

Политика конфиденциальности может быть изменена Обществом. Новая редакция Политики конфиденциальности вступает в силу с момента ее размещения в публичном доступе.

#### Цели, категории и основания обработки Персональных данных

В Обществе могут обрабатываться Персональные данные исключительно в целях, для которых они были собраны или получены. В частности, Общество может обрабатывать персональные данные для достижения целей, указанных в Приложении 1.

Персональные данные могут обрабатываться Обществом также в иных целях, установленных утвержденным Перечнем персональных данных, обрабатываемых Обществом («**Перечень персональных данных**»).

В Перечне персональных данных для каждой цели обработки в т.ч. определены:

- категории субъектов, чьи персональные данные обрабатываются Обществом;
- перечень категорий обрабатываемых персональных данных;
- правовые основания обработки персональных данных;
- способы обработки персональных данных;
- сроки обработки (хранения) персональных данных;
- порядок уничтожения персональных данных.

Перечень персональных данных подлежит пересмотру лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных Общества не реже одного раза в год и по мере необходимости при изменении процессов обработки персональных данных с целью обеспечения точности, достоверности и актуальности персональных данных, в том числе по отношению к целям обработки персональных данных.

Общество вправе в указанных целях вносить Персональные данные в информационные системы, хранить и обрабатывать любыми не противоречащими законодательству способами. По достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих

<sup>1</sup> Информация об обработке Персональных данных в иных целях и/или иных категорий субъектов Персональных данных доводится Обществом до субъектов Персональных данных путем ознакомления с иными локальными нормативными актами, в частности Положением об обработке персональных данных, доступными в офисе Общества или предоставляемые Обществом в ином порядке.

целей, если иное не предусмотрено законодательством, либо иное отдельно не согласовано сторонами, обрабатываемые Персональные данные подлежат уничтожению.

В Обществе не обрабатываются биометрические данные, а также сведения, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни субъектов Персональных данных.

Общество не размещает персональные данные в общедоступных источниках без согласия субъекта или соответствующих требований законодательства. При предоставлении субъектами Персональных данных согласий на обработку Персональных данных, разрешенных для распространения, условий и запретов не было установлено.

Обработка Персональных данных в целях, указанных выше, осуществляется Обществом на следующих законных основаниях:

- заключения и исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект,
- с согласия субъекта Персональных данных,
- для выполнения функций и обязанностей, возложенных на Общество применимым законодательством,
- для осуществления прав и законных интересов Общества или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта.

### **Принципы обработки Персональных данных**

При обработке Персональных данных Общество руководствуется Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О Персональных данных» («**Закон о Персональных данных**»).

Общество обрабатывает Персональные данные на основании следующих принципов:

- обработка Персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе;
- обработка Персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;
- не допускается обработка Персональных данных, несовместимая с целями сбора Персональных данных;
- не допускается объединение баз данных, содержащих Персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
- обработке подлежат только Персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
- содержание и объем обрабатываемых Персональных данных соответствуют заявленным целям обработки. Не допускается избыточность обрабатываемых Персональных данных по отношению к заявленным целям их обработки;
- при обработке Персональных данных обеспечивается точность Персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях – и актуальность по отношению к целям обработки Персональных данных, принимаются необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных Персональных данных;
- хранение Персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта или иного субъекта Персональных данных, не дольше, чем того требуют цели обработки Персональных данных, если срок хранения Персональных данных не установлен федеральным законом, согласием на обработку, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект;

- обрабатываемые Персональные данные уничтожаются по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
- обработка Персональных данных не используется в целях причинения имущественного и/или морального вреда субъектам, затруднения реализации их прав и свобод.

### **Условия обработки Персональных данных**

Обработка информации осуществляется Обществом в соответствии с настоящей Политикой, внутренними актами Общества, а также законодательством Российской Федерации.

Обработка информации осуществляется Обществом, а также иными третьими лицами, которые привлекаются Обществом к обработке, или которым передаются Персональные данные в указанных целях в соответствии с законодательством Российской Федерации. К числу подобных третьих лиц, в частности, могут относиться:

- аффилированные общества группы, в том числе дочерние общества, в целях обеспечения внутригруппового взаимодействия и корпоративного управления;
- контрагенты Общества, оказывающие услуги поддержки используемых информационных систем, хостинга, организации пропускного режима, юридические, аудиторские, консультационные и иные услуги, приобретаемые Обществом в указанных выше целях;
- государственные/муниципальные органы власти в случаях, установленных законодательством.

Общество имеет право привлекать третьих лиц к обработке полученных Персональных данных и/или передавать им полученные данные, а также получать от них данные в указанных целях без дополнительного согласия субъекта при условии обеспечения указанными третьими лицами конфиденциальности и безопасности Персональных данных при обработке. Допускается обработка Персональных данных указанными третьими лицами с использованием и без использования средств автоматизации, а также совершение ими любых действий по обработке Персональных данных, не противоречащих законодательству Российской Федерации. Обработка Персональных данных третьим лицом может осуществляться только на основании договора, в котором определены перечень действий (операций), которые будут осуществляться с Персональными данными, и цели обработки, а также положения по обеспечению безопасности Персональных данных, в том числе требования не раскрывать и не распространять Персональные данные без согласия субъекта, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также требования в соответствии со статьей 19 Закона о Персональных данных.

В Обществе запрещено принятие на основании исключительно автоматизированной обработки Персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении субъекта или иным образом затрагивающих его права и законные интересы.

### **Меры по обеспечению безопасности Персональных данных**

Общество обязуется принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты получаемых Персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, представления, распространения Персональных данных, иных неправомерных действий в отношении Персональных данных, и соблюдать принципы и правила обработки Персональных данных, предусмотренные Законом о Персональных данных и иными соответствующими нормативными актами.

К мерам обеспечения безопасности Персональных данных в Обществе относятся, в том числе, следующие:

- учет обрабатываемых в Обществе категорий и перечня Персональных данных, категорий субъектов, Персональные данные которых обрабатываются, сроков хранения и порядка уничтожения таких Персональных данных;
- учет машинных носителей Персональных данных и информационных систем Общества, в которых обрабатываются Персональные данные;
- определение необходимого уровня защищенности Персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Персональных данных Общества;
- определение угроз безопасности Персональных данных при их обработке в информационных системах;
- определение и внедрение перед введением новых процессов обработки Персональных данных и новых информационных систем Персональных данных технических и организационных мер, обеспечивающих защиту Персональных данных;
- осуществление и документирование оценки вреда, который может быть причинен субъектам Персональных данных в случае нарушения Федерального закона «О Персональных данных», соотношение указанного вреда и принимаемых Обществом мер;
- установление правил доступа к Персональным данным, обрабатываемым в информационных системах, а также обеспечение регистрации и учета действий, совершаемых с Персональными данными в информационных системах;
- применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
- обнаружение фактов несанкционированного доступа к Персональным данным и других инцидентов, принятие мер по ликвидации и урегулированию последствий;
- восстановление Персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
- учет должностей работников Общества, доступ которых к Персональным данным, обрабатываемым как с использованием, так и без использования средств автоматизации, необходим для выполнения служебных (трудовых) обязанностей;
- обеспечение ознакомления под роспись работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку Персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о Персональных данных, в том числе требованиями к защите Персональных данных, настоящей Политикой и иными локальными актами Общества по вопросам обработки и защиты Персональных данных, обучение работников Общества;
- контроль и оценка эффективности применяемых мер по обеспечению безопасности Персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы Персональных данных;
- осуществление регулярного внутреннего контроля/аудита соответствия обработки и обеспечения безопасности Персональных данных действующему законодательству Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности Персональных данных.

В Обществе назначено лицо, ответственное за организацию обработки Персональных данных.

Во внутренних документах, обязательных для исполнения всеми работниками Общества, а также в соответствующих соглашениях с партнерами, контрагентами и прочими третьими лицами в части, их касающейся, определяются:

- процедуры предоставления доступа к информации;

- процедуры внесения изменений в Персональные данные с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки;
- процедуры уничтожения либо блокирования Персональных данных в случае необходимости выполнения такой процедуры;
- процедуры обработки обращений и субъектов Персональных данных (их законных представителей) для случаев, предусмотренных Законом о Персональных данных, в частности порядок подготовки информации о наличии Персональных данных, относящихся к конкретному субъекту, информации, необходимой для предоставления возможности ознакомления субъектом (его законными представителями) с его Персональными данными, а также процедуры обработки обращений об уточнении Персональных данных, их блокировании или уничтожении, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для установленной цели обработки;
- процедуры обработки запроса уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных;
- процедуры получения согласия субъекта Персональных данных на обработку Персональных данных;
- процедуры передачи Персональных данных третьим лицам;
- процедуры работы с материальными носителями Персональных данных;
- процедуры, необходимые для осуществления уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов Персональных данных в сроки, установленные Законом о Персональных данных.

При сборе Персональных данных Общество обеспечивает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение Персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации.

### **Права субъектов Персональных данных и контакты по вопросам обработки Персональных данных**

При обработке Персональных данных субъекты вправе:

- запросить информацию, касающуюся обработки их Персональных данных;
- потребовать уточнения, уничтожения или блокирования их Персональных данных, если Персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки;
- отозвать предоставленные Обществу согласия на обработку Персональных данных;
- обжаловать действия Общества в административном или судебном порядке.

В случае возникновения любых вопросов и обращений касательно обработки Персональных данных, в частности для отзыва согласия на обработку Персональных данных, субъект вправе обратиться по адресу электронной почты [pd@pltpm.com](mailto:pd@pltpm.com) либо направить письменное обращение Обществу по адресу: 123112, г. Москва, Пресненская набережная, д.12, этаж 30, ком.15А.

Общество отвечает на запросы субъектов в сроки, установленные законодательством РФ. В случае возникновения обстоятельств, которые требуют установления дополнительной информации, Общество в случаях, установленных законодательством РФ, вправе продлить срок ответа на запрос субъекта на срок не более чем на 5 рабочих дней при условии направления субъекту мотивированного уведомления о причинах продления срока.

приложение 1 к Политике конфиденциальности

№	Цель обработки	Категории Персональных данных	Категории субъектов	Правовое основание	Способ обработки	Срок обработки	Порядок уничтожения
1.	<p>Подбор и согласование персонала на вакантные должности, проверка сведений, полученных от соискателями, дополнительные проверки соискателей для обеспечения безопасности и соответствия корпоративным политикам Общества</p>	<p>Соискатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Пол</li> <li>• Дата рождения</li> <li>• Место рождения</li> <li>• Контактные номера телефона</li> <li>• Контактные адреса электронной почты</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Сведения о семейном положении (состоянии в браке, наличии детей)</li> <li>• Сведения о родственниках</li> <li>• Адреса фактического проживания и регистрации</li> <li>• Сведения об опыте работы и о заработной плате на последнем месте работы</li> <li>• Сведения об образовании, профессиональных знаниях и навыках, о знании иностранных языков</li> <li>• Сведения о предпочтениях трудоустройства, в т.ч. должность и подразделение</li> <li>• Сведения о социальном страховании</li> <li>• Сведения о воинской обязанности и воинском учете</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в резюме / анкете / сообщаемые соискателями в ходе выполнения тестовых заданий и прохождения собеседований</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соискатели</li> <li>• Рекомендательные</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласно соискателя на обработку персональных данных</li> <li>• Необходимость обработки для заключения трудового договора</li> <li>• Исполнение договоров с контрагентом (сайты подбора и карьерные агентства), обеспечивающим законное основание обработки</li> </ul>	<p>Автоматизированная</p>	<p>В течение 6 месяцев с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности</p>	<p>Удаление информационных систем</p> <p>из</p>



	* Должность	• Контактные номер телефона или адрес электронной почты	Соискатели	• Необходимость обработки заключения договора для Исполнение законодательства о труде, бухгалтерском и налоговом учете, о социальном страховании	Смешанная	В течение 1 года с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не был заключен договор)	Удаление информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)
2.	Составление и заключение трудового договора, договора ГПХ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Пол</li> <li>• Дата и место рождения</li> <li>• Гражданство</li> <li>• Адрес регистрации и фактического места жительства</li> <li>• Адрес электронной почты</li> <li>• Сведения из документов, требуемых для трудоустройства в соответствии со ст. 65 Трудового Кодекса РФ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Соискатели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Необходимость обработки заключения договора для Исполнение законодательства о труде, бухгалтерском и налоговом учете, о социальном страховании</li> </ul>	Смешанная	В течение 1 года с даты подачи соискателем резюме для занятия вакантной должности (если не был заключен договор)	Удаление информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)
3.	Взаимодействие с контрагентами (в т.ч. с арендаторами), в том числе заключение, исполнение и расторжение договоров, проведение процедур должной осмотрительности, проверка на соответствие внутренним политикам Общества, учет привлеченных контрагентов и выданных доверенностей, осуществление расчетов по договорам, обеспечение коммуникаций по заключению, исполнению и расторжению договоров, обработка	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрагенты – ИП, физические лица:</li> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Системные идентификаторы</li> <li>• Место работы, должность и структурное подразделение</li> <li>• Корпоративный адрес электронной почты и номер телефона</li> <li>• Сведения документа, удостоверяющего личность</li> <li>• Сведения о постановке на налоговый учет, задолженностях по обязательным платежам</li> <li>• Сведения о наличии исполнительных производств</li> <li>• Адрес регистрации</li> <li>• Сведения о выданных доверенностях</li> <li>• Реквизиты банковского счета</li> <li>• Другие ПД в договорах и прочих документах с контрагентами</li> </ul> <p>Представители контрагентов-ЮЛ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы, должность и структурное подразделение, зона ответственности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Контрагенты – ИП / физические лица</li> <li>• Представители контрагентов-ЮЛ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Исполнение договоров контрагентами, обеспечивающими основное основание обработки персональных данных</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов Общества</li> <li>• Исполнение требований законодательства</li> </ul>	Смешанная	В течение срока действия договора и 5 лет с даты окончания исполнения обязательств по договору	Удаление информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)

	<p>первичной документации, деловых встреч на территории Общества, закупочная деятельность</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сведения о занимаемых должностях и об участии в управлении организациями</li> <li>• Корпоративный адрес электронной почты и номер телефона</li> <li>• Иные ПД в договорах и прочих документах с контрагентами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Посетители</li> <li>• Представители контрагентов-ЮЛ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обеспечение прав и законных интересов Общества</li> </ul>	<p>Смешанная</p>	<p>В течение 3 месяцев (видеоизображение, иные данные в течение 3 лет с даты посещения для посетителей и в течение срока действия договора и 5 лет с даты окончания обязательств по договору для представителей контрагентов)</p>	<p>Удаление информационных систем, уничтожение материальных носителей (шредер и другие способы)</p>
4.	<p>Обеспечение пропускного режима и физической безопасности офиса и объектов Общества, обеспечение сохранности материальных и иных ценностей, осуществление внутренних проверок по факту совершения нарушений видеонаблюдение</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Место работы</li> <li>• Контактный номер телефона</li> <li>• Контактный адрес электронной почты</li> <li>• Номер и тип транспортного средства</li> <li>• Сведения о проходе и въезде/выезде, нахождения на территории объекта, проходе в помещения и из помещений</li> </ul>	<p>Посетители сайта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Заключение и исполнение договоров</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов Общества</li> </ul>	<p>Автоматизированная</p>	<p>В течение 3 лет с момента последнего посещения сайта</p>	<p>Удаление информационных систем</p>
5.	<p>Предоставление сайта, заключение, и исполнение и расторжение договоров на их использование, анализ, контроль и улучшение использования сайта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фамилия, имя, отчество</li> <li>• Контактные номер телефона, адрес электронной почты</li> <li>• Место работы</li> <li>• ID пикселей и систем веб-аналитики</li> <li>• Сведения из cookie-файлов</li> <li>• Иные сведения, содержащиеся в обращениях</li> </ul>	<p>Посетители сайта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие посетителей сайта</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов Общества</li> </ul>	<p>Автоматизированная</p>	<p>В течение 3 лет с момента последнего посещения сайта</p>	<p>Удаление информационных систем</p>
6.	<p>Аналитика поведения посетителей сайта для улучшения работы сайта, оптимизации размещения цифровых рекламных материалов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ID пикселей и систем веб-аналитики</li> <li>• Сведения из cookie-файлов</li> </ul>	<p>Посетители сайта</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Согласие посетителей сайта</li> <li>• Обеспечение прав и законных интересов Общества</li> </ul>	<p>Автоматизированная</p>	<p>В течение 3 лет с момента последнего посещения сайта</p>	<p>Удаление информационных систем</p>



